

FAGPLAN FOR LÆRERUTDANNING FOR UNGDOMSTRINNET [1]

GENERELL DEL 2007-2008



Undervisningsspråk Norsk
Studiumansvarlig Prosjektleder Mattias Øhra
E-postadresse mattias.ohra@hive.no

1 INNLEDNING

[Ungdomsskolelærerutdanningen](#) ved Høgskolen i Vestfold er et forsøksprosjekt underlagt Kunnskapsdepartementet. Utdanningen er en fireårig yrkesutdanning (240 sp) og er underlagt *Lov om universiteter og høyskoler* § 3-3 og [Rammeplan for allmennlærerutdanningen](#). Disse dokumentene utgjør et forpliktende grunnlag for HVEs Avdeling for lærerutdanning, for de tilsatte, for studentene og for praksisfeltet. Den lokale fagplanen skal tolke og presisere mål og fastsette innhold, studielitteratur, arbeidsmåter og vurderingsordninger og vise helheten i studiet. I den nye ungdomsskolelærerutdanningen, som starter høsten 2007, kan det fjerde året i innpasses som en del av et masterstudium - avhengig av studentens fagvalg og masterprogrammets opptakskrav.

2 OPPTAKSKRAV

Opptakskrav er som til [allmennlærerutdanning](#), og skal kvalifisere for undervisning i ungdomsskolen og eventuelt for undervisning i videregående opplæring (kompetanseforskriften er under omarbeidelse).

Søknad om opptak skjer gjennom lokalt opptak.

3. UNGDOMSSKOLELÆRERUTDANNINGENS MÅL

Hensikten med ungdomsskolelærerutdanningen ved Høgskolen i Vestfold er å

- utvikle den faglig kompetente læreren gjennom økt fordypning i færre fag.
- utvikle den læreren som ivaretar et profesjonsperspektiv, og som er i stand til å avlese ungdomskulturen og videre beherske de kulturteknikker som ungdom i dag benytter.
- utvikle den didaktisk sterke læreren som er i stand til å tilrettelegge sin undervisning ut fra varierte arbeidsmåter som er tilpasset den enkelte elev.
- utvikle den sosialt kompetente læreren som har en grunnleggende innsikt i norske ungdommers oppvekstvilkår, og som er i stand til å administrere en balanse mellom tydelig lærings- og klasseledelse på den ene siden og inkluderende og motiverende læringsfellesskap på den andre.
- utvikle den endrings- og utviklingskompetente læreren som er i stand til å utvikle skolen og læringsfellesskapet basert på yrkesetisk kompetanse.

Den faglige kompetansen har flere mål. Studenten skal kunne

1. dokumentere kunnskap i faget, slik det er definert i fagets fagplan.
2. vise faglig og didaktisk kompetanse tilpasset elevens kunnskaps- og ferdighetsnivå på ungdomstrinnet.
3. dokumentere bruk av de fem grunnleggende ferdigheter i sitt arbeid med faget.
4. dokumentere evne til å velge og vurdere ulike læremidler og informasjonsressurser i faget, vite hvilke læringsformer de fremmer, og hvilke elever de kan passe for, for eksempel søke kunnskapskilder – nasjonalt og internasjonalt – og evaluere kvaliteten
5. vurdere og diskutere konsekvensene av ulike prøveformer, deriblant kartleggingsprøver i faget
6. dokumentere kompetanse i veiledning, læringsledelse og tilrettelegging for tilpasset opplæring og inkludering i faget

7. gjøre greie for hva tospråklig og kulturell bakgrunn har å si for elevens utvikling i faget
8. føre en god dialog i foreldresamtaler med ungdom og foreldre – også dem med flerkulturell bakgrunn

Den faglige kompetansen knyttes direkte til LK06s generelle del og [Prinsipper for opplæringen](#) - og spisses mot læreplaner for fag på relevante trinn for ungdomsskolen. Se fagplanen for det enkelte fag.

Profesjonskompetansen har følgende mål:

1. Den enkelte student skal med utgangspunkt i relevant profesjonsforskning og i samarbeid med praksislærer(e) og faglærer(e) kunne dokumentere forholdet mellom egne teoretiske ferdigheter og evnen til å operasjonalisere disse i praksisperioder i studiet.

Studenten må kunne utvikle og analysere forholdet mellom det å kunne et fag, og det og kunne lære bort faget til andre. Evnen til å kunne reflektere over forholdet mellom fag og profesjon, mellom teori og praksis, vil derfor være avgjørende.

2. Den enkelte student skal kunne benytte IKT i undervisningen, som et sentralt verktøy for differensiering

Studentene må kunne benytte de ulike digitale verktøyene som muliggjør multimodalitet, og som fordrer at studenten selv kan språkliggjøre sin egen tilpasset opplæring og de arbeidsmåter som hun selv opplever best for sitt eget studiearbeid. Studenten må derfor være i stand til å benytte ulike multimedie- og publiseringsverktøy

3. Gjennom bruk av *digitale mapper* skal den enkelte student kunne iaktta og reflektere over sin egen og andre medstudenters læringsprosess

Studenten skal konstruere sin digitale mappe hvor refleksjon over egne arbeider inngår. Det skal her være en systematisk samling studentarbeider som viser innsats, framskritt og prestasjoner innen ett eller flere fagområder. Samlingen må omfatte studentmedvirkning når det gjelder valg av innhold, utvalgsriterier og kriterier for å bedømme nivået i forhold til visse oppsatte mål, og den må vise studentens selvrefleksjoner og holdninger til emnet.

4. Den enkelte student skal få tilbakemeldinger på eget arbeid gjennom formativ vurdering (undervisvurdering). Denne vurderingen skal knyttes opp til klare definerte læringsmål.

Studenten skal få tilbakemelding på egne arbeider av lærere og av medstudenter underveis i skoleåret.

5. Den enkelte student skal utvikle og reflektere over egne læringsstrategier

Studenten skal i sin mappe redegjøre for arbeidsmåter, valgt pensum (læremidler og informasjonskilder), IKT verktøy osv som hun benytter. Videre skal hun redegjøre for tidsbruk og grad av utholdenhet i sitt skolearbeid. Hun skal lage en profil av egen læringsstrategi som skal drøftes med lærere og medstudenter minst fire ganger i året.

6. Studenten skal kunne skille mellom ulike grader av kunnskap og forståelse. De skal skille mellom faktakunnskap, kompetanse og kreativitet. Den digitale mappen muliggjør iakttagelser av tre hovedformer for viten

- i. *Faktuell viten* vil si viten om fenomener i omverdenen og er relatert til *kvalifikasjoner*
- ii. *Refleksiv eller situert viten* er sentralt ift. hvordan man bruker sin viten, og er relatert til *kompetanse*
- iii. *Systemisk viten* vil si at man innehar viten om viten som ofte vil si viten om det som ofte er det uutalte vitensgrunnlaget. Denne siste vitensformen er knyttet til evnen til å kunne endre vitensfelt og er relatert til *kreativitet*.

7. Studentene skal kunne operere samarbeidende i et kunnskapsdelende læringsfellesskap

Studentene skal via IKT konstruere, lagre og organisere kunnskap. Studenten skal være i stand til å jobbe strukturert med felles problemløsningsstrategier, undersøkelsesstrategier og i dialog med medstudenter og lærere. Studenten skal reflektere over og drøfte med lærer og medstudenter egen samarbeidsevne minimum fire ganger i skoleåret. Studenten skal i sin mappe ha et nivå hvor hun i tillegg til egen læringsstrategi også har formulert egen samarbeidsevne.

Studentens evne til å reflektere over egen praksis og å justere den vil bli tillagt spesiell vekt og ses i forbindelse med [Skikkethetsvurderingen i høyere utdanning.](#)

4. OPPBYGNING AV STUDIET

Studiemodellen ligger på avdelingens nettside og har en obligatorisk (120 sp) og en valgbar del (120 sp)

Obligatorisk del

- pedagogikk %3 60 sp
- norsk eller matematikk %3 inkludert VLMS (videregående lese-, skrive- og matematikkopplæring med lese-, skrive- og matematikkvanser på ungdomstrinnet) har et omfang på ca 10 sp og integreres i norsk- og matematikkfaget som en felles modul
- 28 ukers praksis
 - 24 uker veiledet (1.-3. studieår)
 - 4 uker (4. studieår) %3 mer selvstendig med rektor som hovedansvarlig

Valgbar del

- skolefag %3 60 sp
- skolefag/mastermoduler 60 sp

		Struktur	Praksis	Sp	
5. studieår				60	
4. studieår	2. sem.	Skolefag	Mastermoduler (norsk og/eller pedagogikk)	4 uker (ny)	60
	1. sem.				
3. studieår	2. sem.	Skolefag	8 uker	60	
	1. sem.				
2. studieår	2. sem.	Pedagogikk	4 uker	30	
	1. sem.	Matematikk eller Norsk for ungdomstrinnet	8 uker	60	
1. studieår	2. sem.	inkludert VLMS	8 uker	60	
	1. sem.	Profesjonsportal ungdomstrinnet - pedagogikk	4 uker	30	

Lærerutdannere og studenter vil arbeide på flere læringsarenaer. Hvert semester vil grovt skissert være tredelt, men studenten skal gjennom hele studiet samarbeide med sine lærerutdannere på høyskolen og partnerskolen, for eksempel som i tabell 2 nedenfor:

Studenten kan på sikt velge *realfaglig* (matematikk og naturfag), *språklig* (norsk og engelsk), *etiske og samfunnsfaglig* (KRL og samfunnsfag) eller *estetisk* retning ut fra egen interesse og karrierevalg.

Et av Høgskolen i Vestfolds satsingsområder ligger i Senter for pedagogiske tekster, der læremiddelkunnskap står sentralt. Gjennom en todagers konferanse under forskningsdagene vil studentene arbeide konsentrert med læremidler i ulike medier og få innsyn i oppdatert nasjonal og internasjonal forskning.

Plan for praksis i ungdomsskolen definerer klart både faglærere ved høyskolen og praksislærere i partnerskolene som lærerutdannere, og som derfor må samarbeide aktivt på hverandres lærerutdanningsarenaer. Høgskolens årsplan skal integrere partnerskolens årsplan i det trinn studenten skal ha praksis, slik at høyskole og partnerskole kan samarbeide om den faglige og profesjonsorienterte utviklingen av ungdomskolelærerstudenten.

Studenten kan velge *realfaglig* (matematikk og naturfag), *språklig* (norsk og engelsk), *etiske og samfunnsfaglig* (KRL og samfunnsfag) eller *estetiske* retning ut fra egen interesse og karrierevalg. I forsøksprosjektet er det sterke begrensninger på fagvalg.

5. LÆRINGS- OG UNDERVISNINGSFORMER

Ulike fag har ulike *pensumtradisjoner*. Faglitteratur og kunnskapskilder utgjør et fast punkt i hvert enkelt fags fagplan, men det er stor variasjon med hensyn til antall sider og grad av felles/individuell. Fagenes egenart avgjør – fra et relativt fast pensum til individuelle pensumlister. Se den enkelte fagplan for informasjon. Informasjonskompetanse er vesentlig i dagens kunnskaps- og informasjonssamfunn. Det vil bl.a. si at studentene skal erkjenne behovet for å finne frem til passende informasjonsressurser, evaluere kvaliteten, og velge ut og organisere informasjonen. En slik ”digital literacy” er en forutsetning for livslang læring og vil være en sentral del av allmennlærerutdanningen.

Studentene produserer som nevnt ovenfor sine egne pensumlister. Faglærer foreslår artikler, bøker, nettsteder m.m., veileder under oppbygningen av pensumlisten og godkjenner den endelige pensumlisten, som må ses i forhold til nivå og emneområder i studiet. Pensumlisten omfatter ca 2000 sider for 30 studiepoeng i tekstfag. Pensumlisten legges i arbeidsmappen.

Studiet krever varierte læringsformer og arbeidsmåter, og de er i seg selv pedagogiske tema, med tanke på læreres arbeid i skolen:

- forelesninger og refleksjoner omkring utvalgte kjerneemner
- individuelle faglitteraturstudier knyttet til konkrete problemstillinger og prosjekt
- ulike tekstproduksjoner og oppgaveskriving som metode for læring studier i basislitteratur
- gruppearbeider og ulike enfaglige og tverrfaglige prosjekter og presentasjoner.
- utvikling av digitale mapper med varierte faglig presentasjonsformer
- studentene skal i læringsfellesskapet arbeide med egenvurdering og vurdering av andre etter forberedte retningslinjer
- veiledning student – student

Kunnskapsdeling og samarbeidslæring dokumentert gjennom åpne digitale mapper og mappевurdering basert på samtaler, seminarer, og veiledning er gjennomgående læringsform og arbeidsmåte.

Mappevurdering ved høyskolen i Vestfold er en systematisk samling med studentarbeider som viser innsats, prosess, progresjon, refleksjon innenfor et fagområde.

En digital mappe

- lagres og organiseres digitalt enten på nettet eller i et lukket system (som Classfronter eller lignende).
- omfatter studentmedvirkning når det gjelder valg av innhold, utvalgsriterier og kriterier for å bedømme nivået i forhold til visse oppsatte mål, og den må vise studentens selvrefleksjoner og holdninger til emnet.
- bygges opp ved hjelp av digitale virkemidler og digitale strukturings- og kommuniseringsmåter så vel i læringsprosessene som i dokumentasjonen av disse, for eksempel multimedialitet, interaktivitet og hypertextualitet.

- er transparente, dvs. gir mulighet for studentene å ha innsyn i hverandres mapper, som igjen gir mulighet for samarbeidslæring og kollektive prosesser og produkter.
- gir muligheter for autentiske og varierte skrivesituasjoner og mottakergrupper hvis den ligger offentlig på nettet
- Studentene bør tidlig i studiet gjøre seg kjent med fag-/studieplanen, og den bør være knyttet til et obligatorisk arbeid.

Hver student har i løpet av de første fire ukene opprettet sin digitale *arbeidsmappe*

En arbeidsmappe omfatter alle arbeidene som samles i et fagstudium eller i en nærmere angitt del av et fagstudium. Arbeidene i arbeidsmappen skal ta utgangspunkt i målene for studienheten slik de er uttrykt i avsnittet mål og målområder. Arbeidsmappen kan være énfaglig eller flerfaglig. Dersom flere studenter har vært sammen om et arbeid som legges i arbeidsmappen, må det klart fremgå i hver av de samarbeidende studenters arbeidsmapper. Det må videre ha vært avklart med faglærer på forhånd og være i tråd med fagplan.

De enkelte arbeider i en arbeidsmappe skal godkjennes av faglærer(e) når de oppfyller de formelle krav med hensyn til faglig fordypning, kunnskapskilder og referanser, struktur etc, som beskrives i fagplan. Før godkjenning må arbeidene ha vært gjenstand for veiledning. Når hele arbeidsmappen svarer på fagplanens mål godkjennes den av faglærer(e).

Når et arbeid i arbeidsmappen er godkjent, innebærer det kun at de formelle krav som beskrives i fag- eller studieplan er oppfylt. Det er ikke en karaktervurdering, slik at et arbeid som er godkjent i arbeidsmappen kan vurderes til ikke bestått i presentasjonsmappen.

De digitale mappene skal vise basiskunnskaper, faglig kompetanse og faglig kreativitet. I sine digitale mapper får studentene dokumentert eget arbeid og samarbeid, samtidig som de gjennom logger kan få reflektert over egen fremgang, utvikling og læring. Studentene oppfordres derfor til å delta i forelesningene og organisere seg i seminargrupper slik at alle kan delta aktivt i den faglige samtalen.

Studentene arbeider individuelt (selvstudium), i toergrupper og i kollokviegrupper. Kollokviegruppene er ofte identiske med praksisgruppene.

Prosjektarbeid, tverrfaglig arbeid, temaarbeid, drama som metode og utepedagogikk er arbeidsmåter som integreres i fagene. Tradisjonell formidling via forelesninger og seminarer er i bruk når det er hensiktsmessig.

Studenten vil i løpet av studiet øve seg i å delta og å lede flere undervisningsformer basert på ulike læringsmetoder.

I ungdomsskolelærerutdanning vil faglærer begrunne metodevalg overfor studentene, og studentene kan forvente undervisningsformer som kan fungere som forbilde for deres praksis i ungdomsskolen.

Utdanningens årsplan gir detaljer om emner, prosjekter, arbeidsmåter og frister. Årsplanen skal godkjennes av studentene ca 1. september med revisjon ca. 15. januar.

Veiledning er en vesentlig lærings- og undervisningsform på alle læringsarenaer i profesjonsutdanningen. Veiledning skjer i gruppe og individuelt – av faglærere, medstudenter, praksislærere og rektor (ved partnerskolene). Følgende har veiledningsansvar i forhold til studenten:

- fast kontaktlærer fra høgsolen gjennom fire år på alle læringsarenaer
- praksislærer har hovedansvaret når praksis er læringsarenaen – sammen med rektor
- faglærer i tilknytning til faglig utvikling på høgsolen, på partnerskolen og i mappearbeider på alle læringsarenaer

- medstudenten i forhold til konkrete oppgaver gitt av faglærer eller praksislærer

Faglitteratur og kunnskapskilder utgjør et fast punkt i alle fag, men det er stor variasjon med hensyn til antall sider og grad av felles/individuell. Fagenes egenart bestemmer – fra et relativt fast pensum til individuelle pensumlister. Se den enkelte fagplan for informasjon.

Informasjonskompetanse er vesentlig i dagens kunnskaps- og informasjonssamfunn. Det vil bl.a. si at studentene skal erkjenne behovet for å finne frem til passende informasjonsressurser, evaluere kvaliteten, og velge ut og organisere informasjonen. En slik ”digital literacy” er en forutsetning for livslang læring og vil være en sentral del av den nye ungdomsskolelærerens danning.

Tilstedeværelse

Studentene skal være til stede i læringsfellesskapet på alle læringsarenaer. Vi skiller mellom to typer:

Obligatorisk brukes i forbindelse med økter og studentarbeider som studentene må gjennomføre/utføre for å kunne gå opp til eksamen i faget. Det som i fagplanen står som obligatorisk skal

- gjennomføres på det tidspunkt fagplan/årsplan sier
- dokumenteres gjennomført via opprop og notater fra faglærer
- bare kunne tas igjen når tilbudet gis igjen, f. eks. neste studieår eller neste semester når det samme emnet gjentas
- fravær dokumenteres med sykmelding

Krav om deltakelse brukes i forbindelse med økter og studentarbeider som studentene må være tilstede på for å bestå eksamen i faget. Det som i fagplanen har ”krav om deltakelse” skal

- gjennomføres på det tidspunkt fagplan/årsplan sier
- dokumenteres gjennomført via opprop og notater fra faglærer
- kunne tas igjen ved at studenten dokumenterer innen en gitt frist aktuelle kunnskaper og ferdigheter i den form faglærer og studenter på forhånd er enige om
- fravær dokumenteres med sykmelding

Det er teamleder/fagansvarlig som følger opp konsekvenser og tiltak.

6. FORSKNINGSBASERT UNDERVISNING

Studentene skal i løpet av studieprogrammet få

- innføring i forskningsprosjekter og utviklingsprosjekter, f. eks. i læremiddelkunnskap som er et satsingsområde ved HVE
- mulighet for deltakelse i FOU-prosjekt(er)
- invitasjon til en eller flere av HVEs konferanser
- invitasjon i et forum for forskningsformidling

7. EKSAMENS- OG VURDERINGSORDNINGER

Vurdering er en sentral del av studieprosessen. Det gjelder egenvurdering, men også vurdering fra medstudenter og fra lærere. Lærerutdannelsens vurdering, dvs. faglærers og praksislærers, skjer gjennom formativ vurdering (veiledende vurdering/prosessvurdering underveis i studiet) og summativ vurdering (sluttvurdering med sensur). Gjennom hele studiet er det viktig at studenten utvikler en selvstendig evne til å vurdere egen praksis for å kunne justere den om nødvendig.

For lærerstudenter foretas en egen skikkethetsvurdering i alle deler av utdanningen gjennom hele studiet, både på høyskolen og ved partnerskolen. For skikkethetsvurderingen finnes en egen forskrift og egne prosedyrer, jf [Forskrift for skikkethetsvurdering](#). Forskriften definerer skikkethetsvurdering som en helhetsvurdering av studentens faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer. Se § 3 og § 8. Høgskolen i Vestfold har klare rutiner for oppfølging av studenter, jf nettstedet [Rutiner for oppfølging av skikkethet](#). Informasjon om skikkethetsvurdering gis av studieleder og en representant for Studentrådet. Karakterene *skikket/ikke skikket* fastsettes hvert halvår av faglærer(e), praksislærer(e), rektor og kontaktlærer.

Studentene i profesjonsutdanningen rettet mot ungdomsskolen vurderes i fagstudiene og i praksis i forhold til kompetanseområdene fra rammeplanen: faglig-, didaktisk-, sosial-, endrings- og utviklingskompetanse og yrkesetisk kompetanse. I praksis får studenten *bestått/ikke bestått*.

Mappevurdering er lærerutdanningens måte å sikre formativ og summativ vurdering på, se pkt ovenfor om Lærings- og undervisningsformer.

Arbeidsmappe

En arbeidsmappe omfatter alle arbeidene som samles i et fagstudium eller i en nærmere angitt del av et fagstudium. Arbeidene i arbeidsmappen skal ta utgangspunkt i målene for studieenheten slik de er uttrykt i avsnittet mål og målområder. Arbeidsmappen kan være én-faglig eller flerfaglig. Dersom flere studenter har vært sammen om et arbeid som legges i arbeidsmappen, må det må klart fremgå i hver av de samarbeidende studenters arbeidsmapper. Det må videre ha vært klarert med faglærer på forhånd, og være i tråd med fag- eller studieplan. Mappevurdering er lærerutdanningens måte å sikre formativ og summativ vurdering på. I tillegg til mappevurdering/-eksamen kan det i fagene variere mellom skriftlig og muntlig eksamen. De enkelte arbeider i en arbeidsmappe skal godkjennes av faglærer(e) når de oppfyller de formelle krav med hensyn til innhold, nivå, etc, som beskrives i fag- eller studieplan. Før godkjenning må arbeidene ha vært gjenstand for veiledning. Når hele arbeidsmappen oppfyller fag- eller studieplanens krav til innhold, oppbygning, etc, godkjennes den av faglærer(e). Når et arbeid i arbeidsmappen er godkjent, innebærer det kun at de formelle krav som beskrives i fag- eller studieplan er oppfylt. Det er ikke en karaktervurdering, slik at et arbeid som er godkjent i arbeidsmappen likevel kan vurderes til ikke bestått i presentasjonsmappen.

Presentasjonsmappe

Ved mappevurdering leveres en *presentasjonsmappe* som omfatter de arbeider eller deler av arbeider i arbeidsmappen som velges ut og gjøres til gjenstand for sensur i henhold til [Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Vestfold](#). Godkjente (for evaluering) mappeprodukter i alle fag tilknyttet den aktuelle eksamen - levert innen fastsatte frister og med gjennomført obligatorisk veiledning, er en forutsetning for å kunne framstille seg til eksamen. I tillegg må studentene fylle kravene til deltagelse/tilstedeværelse i semesteret.

Arbeidene i presentasjonsmappen velges fra arbeidsmappen etter nærmere oppgitte kriterier til et nærmere avtalt tidspunkt som kunngjøres i årsplanen. Kriteriene gis av faglærer, og tidspunktet

bestemmes av faglærer og studenter. Bare arbeider som er godkjente for evaluering i arbeidsmappen kan ferdigstilles til presentasjonsmappen.

Presentasjonsmappen skal inneholde en innledende *Metatekst*, hvor det redegjøres for følgende:

1. Begrunnelse for utvalg av arbeider fra ulike sjangere fra arbeidsmappen.
2. Refleksjon rundt de enkelte arbeidene og deres relasjon til fagenes læringsmål
3. Refleksjon over teoretiske og praktiske ferdigheter og evnen til å operasjonalisere disse ute i praksis
4. Refleksjon og vurdering av hvordan samarbeid og responsarbeid har vært en viktig del av en ferdig tekst
5. Refleksjon og vurdering av eget arbeid med pensum i studiet
6. Refleksjon og vurdering av eget arbeid med studiet som helhet

Manglende basiskunnskaper vil føre til strykkarakter.

For arbeidet i praksis er vurderingen beskrevet i [Plan for praksis i ungdomsskolelærerutdanningen](#). Se også [Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Vestfold](#) som gjelder for Høgskolen i Vestfold og Høgskolen i Vestfolds [instruks](#).

I vurdering av presentasjonsmappen brukes bokstavkarakter eller bestått/ikke bestått i tråd med bestemmelsene i fagplanen og § 10 i Forskrift om eksamen og studierett. Vurderingsgrunnlaget skal gjenspeile arbeidsmåter underveis i studiet, se [Instruks for mappeeksamen](#) pkt.5-10.

Mer informasjon om mappebruk og mappeeksamen finner du i [Instruks for mappeeksamen](#). Manglende basiskunnskaper vil føre til karakteren *ikke bestått* eller *F*.

Vurderingsformer utarbeides i samarbeid med studenter, men samme trinn samme år må ha samme vurderingsform. Krav om innleveringer og vurderingskriterier av studentarbeider underveis og til eksamen kommer klart fram i fagplanen.

Se den enkelte fagplan for

- hva studentene kan påvirke gjennomomen samarbeidsprosess når det gjelder vurdering og eksamen
- tillatte hjelpemidler til eksamen
- vektning av de forskjellige delemnene og ev. studiepoengberegning av delemnene
- muligheten for å gå opp til muntlig ved karakteren *ikke bestått* eller *F* på presentasjonsmappa eller skriftlig eksamen
- antall sensorer ved muntlig eller praktisk eksamen (som etter sin art ikke lar seg etterprøve)
- om utsatt/ny prøve gis i samme form som den ordinære

Ny/utsatt eksamen

Ved strykkarakter til eksamen (F/ikke bestått), skal studenten ved 2. gangs forsøk forbedre sin besvarelse ut fra de samme kriterier og oppgaveformuleringer gitt ved ordinær eksamen. Ved 3. gangs forsøk vil det bli gitt ny oppgave/nye kriterier. Dette gjelder ved alle eksamensformer – muntlige og skriftlige. Dersom den ordinære eksamen er en gruppebesvarelse, skal det ved 3. eksamensforsøk (2.gangs ALL) gis ny, individuell oppgave. Andre og tredje gangs eksamensforsøk skal normalt gjennomføres i påfølgende semester.

I henhold til [Forskrift for eksamen og studierett ved Høgskolen i Vestfold](#) har kandidaten rett til å fremstille seg til eksamen inntil 3 ganger. Innebærer ny eksamen nye omganger med veiledning for at arbeidsmappen skal kunne godkjennes som vurderingsgrunnlag, har kandidaten imidlertid rett til ny veiledning bare én gang, se forskrift om eksamen § 4. Kandidaten har selv ansvaret for oppmelding til ny eksamen, og må selv ta initiativ til eventuell veiledning, slik at arbeidsmappen blir godkjent som vurderingsgrunnlag i prosessen frem mot ny vurdering. Dersom

arbeidsmappen tidligere er godkjent som vurderingsgrunnlag, kan arbeider som ligger i arbeidsmappen danne grunnlag for eventuelle nye presentasjonsmapper med utgangspunkt i nye kriterier.

Når det gjelder muntlig eksamen med utgangspunkt i arbeidsmappen, gjelder så langt som mulig de samme reglene som for presentasjonsmappen (se ovenfor). Dersom den ordinære eksamen er en gruppebesvarelse, skal det hvis nødvendig gis ny, individuell oppgave. Andre og tredje gangs eksamensforsøk skal normalt gjennomføres i påfølgende semester.

Hver student møter ekstern sensor minimum en gang pr. studieår, og studentene skal være informert i rimelig tid før eksamen.

Se også [Kvalitet i fokus](#) for andre forskrifter og instruksjoner i forbindelse med eksamen.

Skikkethetsvurdering

For lærerstudenter foretas en egen skikkethetsvurdering i alle deler av utdanningen gjennom hele studiet, både på høgsolen og ved partnerskolen. For skikkethetsvurderingen finnes en egen forskrift og egne prosedyrer, jf [Forskrift for skikkethetsvurdering](#). Forskriften definerer skikkethetsvurdering som en helhetsvurdering av studentens faglige, pedagogiske og personlige forutsetninger for å kunne fungere som lærer. Se § 3 og § 8. Høgsolen i Vestfold har klare rutiner for oppfølging av studenter, jf nettstedet [Rutiner for oppfølging av skikkethet](#). Informasjon om skikkethetsvurdering gis av studieleder og en representant for studentrådet.

8 INTERNASJONALISERING

Høgsolen i Vestfold har et aktivt [internasjonaliseringsprogram](#). I ungdomsskolelærerutdanningen kan studenten søke om utenlandsopphold fra og med 4. semester.

- Studier i utlandet gjennom gjensidige programmer for 3-6 måneder
- Praksis i utlandet knyttet til våre partnerskoler for 6 uker

Kortere studieturer til universiteter, høgsoler og skoler i utlandet skjer på teamnivå.

9 PRAKSIS

Rammeplanen, Fagplan for ungdomsskolelærerutdanningen og partnerskoleavtalen utgjør det forpliktende grunnlaget for Høgsolen, partnerskolene og studentene.

Ungdomsskolelærerutdanningen skal samordne temavalg i fagene i teoridelen på høgsolen med partnerskolens årsplan for fagene. Enkelte temaer vil bare behandles i praksis som læreringsarena og både faglærer og praksislærer skal delta i tilrettelegging av læringsprosesser.

Mål for praksisopplæringen

Kompetanser som utvikles gjennom hele studiet på alle læringsarenaer har følgende mål, som knyttes til studentens faglige og personlige utvikling mot ungdomsskolelæreryrket:

- faglig kompetanse
- didaktisk kompetanse

- sosial kompetanse
- endrings- og utviklingskompetanse
- yrkesetisk kompetanse

Praksislærer vurderer hver praksisperiode samtlige fem kompetanser i samråd med rektor, faglærere og kontaktlærer. Studenter som trenger ekstra oppfølging innenfor de tre siste punktene, kan få utvidet veiledning. Se pkt. 7. Eksamens- og vurderingsordninger.

Ungdomsskolelærerutdanningen har flere læringsarenaer, der praksis er en integrert del av studentens faglige og profesjonsmessig utvikling. Sammenhengen mellom de ulike læringsarenaer fremkommer tydelig av studiets årsplan, der faglig og profesjonsmessige emner integreres. Partnerskolen ved rektor og praksislærer har ansvar for den daglige oppfølgingen i praksis og for gjennomføringen av studentens årsplan dersom annet ikke er avtalt.

Studentene kan i forkant av visse praksisperioder måtte gjennomføre en obligatorisk kunnskapstest i enkelte fag for bli kvalifisert for å gå ut i praksis. Kriteriene for kunnskapstestene skal være tydelig kommunisert og diskutert i god tid (senest fire uker før testen forløper).

Praksis som læringsarena utgjør totalt 30 uker fordelt på fire år. Se tabell pkt. 4. Samhandlingen mellom høgsolen og partnerskolen, mellom faglærer, praksislærer og student er integrert faglig og profesjonsmessig.

Praksis er knyttet til pedagogikkfaget 1. og 4. semester og ellers til skolefagene. Rektor ved partnerskolen er ansvarlig for at studentene får erfaring med undervisning på relevante trinn og i relevante fag. På partnerskolene følges studentene opp av rektor, praksislærer og høgsolens faglærer og kontaktlærer. Partnerskolene og høgsolen samarbeider for å gi studentene en helhetlig opplæring og oppfølging. Samarbeidet skjer

- gjennom planleggingsmøter og statusmøter med studentdeltakelse
- gjennom partnerskolens læringsplattform, e-post og annen digital kommunikasjon
- gjennom felles pedagogisk-faglige opplegg på høgsolen og på partnerskolen
- gjennom evaluering fra alle grupper og tiltak, jf høgsolens kvalitetssystem

Det vil være tett samarbeid mellom faglærer/-team fra høgsolen og praksislærer/-team gjennom felles årsplan. Faglærere, praksislærere og kontaktlærer er studentens lærerutdannere. Dette vil innebære en oppgradering av praksislærerrollen. Årsplanen for et fag på høgsolen skal integrere årsplanen ved det aktuelle trinn på den aktuelle partnerskolen med tydelige referanser til LK06. Dette betyr at

- studenten møter én årsplan knyttet til faglige emner som gjelder både teori og praksis, dvs. årsplanen integrerer HVEs undervisning, veiledning og studentoppfølging og partnerskolens årsplan
- studenten forberedes faglig og didaktisk på høgsolen for de emner studenten skal undervise i, lede lærerprosesser og veilede i på ungdomsskolen.
- dialogen mellom ungdomsskolens praksislærere/-team og høgsolens faglærer/-team må være tettere enn i dag for å skape et godt læringsmiljø og for å sikre god studentoppfølging og pålagt skikkethetsvurdering.

Høgsolen i Vestfold har et eget [praksisnettsted](#), der relevant informasjon i form av styringsdokumenter, møteplaner og praksisperioder alltid er oppdatert.

Hvert semester vil grovt skissert være tredelt, men studenten vil gjennom hele studieåret kunne samarbeide med sine lærerutdannere på høgsolen og partnerskolen.

[Rutiner for studentoppfølging og skikkethetsvurdering](#) gjelder gjennom hele studietiden.

Høgskolen i Vestfold har et eget [praksisnettsted](#), der relevant informasjon i form av styringsdokumenter, møteplaner og praksisperioder alltid er oppdatert.

Praksislærer vurderer hver praksisperiode samtlige fem kompetanser i samråd med faglærere, kontaktlærer og rektor. Se pkt 7 Eksamens- og vurderingsformer og [Vurderingsskjema](#) for praksis.

Innpassing av fag og praksis

Studentene kan søke innpass for utdanning avlagt ved annen institusjon. Studenter som tidligere har tatt deler av den valgbare delen av utdanningen i utlandet, kan etter søknad innvilges fritak for inntil tre uker praksis, iht. forskrift til rammeplanen Søknad stilles til studieadministrasjonen ved LU. Avtaler om godkjenning av utdanning som blir inngått mellom studenten og Høgskolen, skal foreligge skriftlig og skal arkiveres hos praksiskonsulenten. Studenten er selv ansvarlig for å søke formelt om godkjenning.

Dersom forhåndsgodkjenning er gitt av Høgskolen etter rammeplan av 1999, kan studenten fritas for eventuelle tilleggskrav som ikke er presisert i godkjenningsbrevet, forutsatt at dette ikke lar seg innhente senere i studiet. Eventuelle tilleggskostnader belastes Høgskolen.

Praksis og utveksling/ internasjonalisering

Krav til praksis og fagdidaktikk skal så langt som mulig bli ivaretatt i avtaler om studentutveksling som Høgskolen inngår med institusjoner i utlandet. Dersom det ikke lar seg gjøre å fange inn dette i enkelte avtalene, er det Høgskolens ansvar å sikre at studentene får mulighet til å avlegge dette gratis uten at det oppstår forsinkelse for studenten. Studenten plikter å sørge for at kravet til praksis og fagdidaktikk er dekket.

Formaliteter knyttet til praksis gjelder også ungdomsskolelærerutdanningen, f. eks. politiattest og fraværsrutiner.

[1] Fagplanen bygger på *Rammeplan for allmennlærerutdanningen*, fastsatt 3. april 2003 av Utdannings- og forskningsdepartementet, jf Forskrift til rammeplan for allmennlærerutdanningen med hjemmel i lov av 12. mai 1995 nr 22 om universiteter og høyskoler § 46 nr 4. Bestemmelser om faglig innhold, praksisopplæring, organisering og arbeidsformer og vurderingsordninger utover det som følger av rammeplanen, fastsettes av høyskolens styre og tas inn i fagplanen.